

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ «СОШ № 46»
Ж.В. Пономарева
Приказ № 187 от «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «СОШ № 46» (далее - Школа) и регламентирует порядок формирования и работу Педсовета школы (далее – Педсовет).

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим федеральным, региональным и местным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.4. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений организации и вводятся в действие приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Цель деятельности Педсовета – создание условий для развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.:

2.2. Задачами деятельности Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- решение общих вопросов управления образовательной и воспитательной деятельностью.
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДСОВЕТА

К компетенции Педсовета относятся:

- 3.1. обсуждение и принятие планов работы Школы;
- 3.2. принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- 3.3. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций, взаимодействующих со Школой, по вопросам воспитания и обучения;
- 3.4. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, допуск учащихся к итоговой аттестации, прохождение государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья учащихся, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
- 3.5. перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся;
- 3.6. выдача аттестатов об основном общем или среднем общем образовании, награждение учащихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;
- 3.7. организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

- 3.8. анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, результатам аттестации;
- 3.9. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 3.10. обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- 3.11. решение вопросов об отчислении учащихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке определенном Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.12. рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- 3.13. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА.

- 4.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники Школы (кромесовместителей). Председателем Педсовета является директор Школы.
- 4.2. На первом заседании Педсовета избирается секретарь Педсовета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 4.4. Заседания Педсовета проводятся не менее одного раза в четверть.
- 4.5. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием.
- 4.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании Педсовета не менее половины его членов.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

- 5.1. Члены Педсовета имеют право:
 - предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы;
 - создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на следующем заседании.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность;
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
 - за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА

- 6.1. На заседаниях Педсовета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, хранится постоянно в МБОУ «СОШ № 46» и передается по акту.