

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46».**

**1. Основные положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ и Уставом школы и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее Совет родителей), являющегося является одной из форм коллегиального управления образовательной организации.

1.2. Совет родителей - объединение родителей, создаваемое по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся.

1.3. Совет родителей является представительным органом и может представлять интересы учащихся в других коллегиальных органах.

1.4. Положение Совета родителей вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.6. Состав Совета родителей- количество родителей равно количеству классов комплектов и 1 заместитель директора по воспитательной работе, который вводится в состав совета родителей для координации его работы.

1.7. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

**2. Цель и задачи Совета родителей**

2.1. Цель Совета родителей – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей несовершеннолетних учащихся (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

- участие в разработке локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к решению проблем жизнедеятельности школы, организации внеклассной и внешкольной работы;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья;
- содействие в реализации родителями (законными представителями), как участниками образовательных отношений, обязанностей и ответственности, определяемой законодательством.

**3. Компетенция Совета родителей**

3.1. Совет родителей:

3.1.1. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.1.3. Обсуждает и согласовывает проекты локальных актов или (и) проводит оценку проектов локальных нормативных актов школы на предмет защиты прав и интересов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.1.4. Координирует работу классных родительских комитетов в соответствии с решениями, прини-

маемыми Советом родителей.

3.1.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, подготовке школы к новому учебному году.

3.1.6. Вырабатывает и представляет администрации школы предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья учащихся.

3.1.7. Проводит оценку качества предоставляемых школой образовательных услуг, организует ее проведение в классных коллективах.

3.1.8. Участвует в организации педагогической пропаганды, положительного опыта семейного воспитания среди родителей.

3.1.9. Предлагает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Состав и организация работы Совета родителей**

4.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса (председатели родительских комитетов классов), которые избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях сроком на 1 год.

4.2. Состав Совета родителей формируется на первом заседании учебного года и утверждается приказом директора школы. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя и секретаря. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

4.3. Деятельность Совета родителей осуществляется по плану, который обсуждается членами Совета родителей и после согласования представляется директору школы.

4.4. Под руководством членов Совета родителей в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественного полезного труда учащихся, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом родителей.

4.5. Совет родителей взаимодействует с органами самоуправления, администрацией школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в четверть. Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета родителей. В случае равенства голосов решающее значение имеет мнение председателя Совета родителей.

4.7. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, его заместители, руководители других органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции, доводятся членами Совета родителей до сведения других родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей на сайте школы.

4.9. Решения и предложения Совета родителей выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Школы для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

4.10. О своей работе председатель Совета родителей отчитывается не реже одного раза в год на заседании Совета родителей и общим родительским собранием

#### **5. Права и ответственность Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет право:

5.1.1. Вносить предложения администрации школы и должностным лицам по вопросам его компетенции.

5.1.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения в пределах своей компетенции.

5.1.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов управления школы по вопросам его компетенции.

5.1.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, классных родительских комитетах.

5.1.5. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий, участвовать в анализе проводимых школой мероприятий.

5.1.6. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

5.2. Совет родителей несет ответственность за ненадлежащее исполнение принятых решений и возложенных полномочий.

5.3. Члены Совета родителей обязаны посещать его заседания. В случае отсутствия члена Совета родителей на заседании два раза подряд производится его замена.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета родителей школы оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов Совета родителей;
- приглашенные на заседание с указанием их ФИО и должности;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц, а также замечания, возражения членов Совета родителей;
- решение.

6.3. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Совета родителей входят в номенклатуру дел школы.

## **7. Порядок утверждения и срок действия Положения.**

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом родителей, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## План работы Совета родителей МБОУ "Школа №170" на 2018 - 2019 учебный год.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
Выборы председателя общешкольного Совета родителей	Сентябрь
Заслушивание Публичного отчета за 2017-2018 учебный год	Сентябрь
Отчет директора школы о финансово-хозяйственной деятельности	2 раза в год
Заслушивание информации о расходовании внебюджетных средств за 2018 год и перспективах пополнения внебюджетной сметы расходов на 2019 год	Декабрь
Ознакомление с Уставом (изменениями в Устав) МБОУ «Школа № 170»	По мере необходимости
Контроль за обеспеченностью школы учебниками	Сентябрь
Контроль за организацией и качеством горячего питания в школе. Участие в работе школьной комиссии по питанию.	В течение года
Размещение информации на сайте школы	В течение года
Заслушивание отчетов заместителя директора по УВР об успеваемости и качестве обучения в школе	1 раз в год
Заслушивание отчетов заместителя директора по ВР о системе воспитательной работы школы, о занятости учащихся в объединениях дополнительного образования	1 раз в год
<p>Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в деятельности, организуемой классными руководителями (походы, экскурсии, вечера, коллективные творческие дела, посещение театров, дни здоровья, помощь в ремонте и эстетическом оформлении классных комнат, участие в оборудовании кабинетов и т.д.).</li> <li>• Участие в подготовке традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, 9 Мая, Новогодние мероприятия, выставка детского декоративного творчества, 8 марта, Последний звонок и др.)</li> <li>• Подготовка и участие в общешкольных и районных конкурсах и акциях.</li> <li>• Участие в профориентационной работе.</li> <li>• Участие в творческих отчетах детей перед родителями.</li> </ul>	В течение года
Изучение документов по проведению промежуточной аттестации обучающихся	Март
Изучение документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Февраль-март
Проведение профилактических бесед по предупреждению травматизма и сохранению жизни и здоровья детей	В течение года
Участие в работе Совета профилактики школы и малых профилактических советов в классах. Рейды в семьи уча-	В течение года

щихся совместно с родительским патрулем.	
Индивидуальная работа с родителями, имеющими проблемы в обучении и воспитании детей и подростков	систематически
Обновление сведений – социальной картотеки о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	В течение года
Сотрудничество с советом общественного самоуправления микрорайона	В течение года
Контроль за выполнением предписаний органов надзора (Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, Ати)	В течение года
Помощь в организации ремонтных работ в школе в летний период. Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август
Содействие в организации летнего отдыха учащихся	Апрель-июнь
Подготовка и участие в проведении общешкольных родительских собраниях:  -Конференция «Достижения, проблемы и перспективы развития школы»  -в рамках месячника по профилактике правонарушений  - в рамках месячника патриотического воспитания, с приглашением специалистов  - «Нормативно-правовое обеспечение ГИА. Психологическая помощь учащимся при сдаче экзаменов»  - «Итоги работы школы. Организация летнего отдыха детей»	I четверть  II четверть  III четверть  IV четверть
Проведение классных родительских собраний.	1 раз в месяц
Организация рейдов:  -по проверке санитарного состояния кабинетов;  - по проверке столовой;  - по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей;  - в микрорайоне школы;  - по проверке сохранности учебников;  - по проверке каникулярной занятости учащихся;  - по проверке безопасности школьного здания;  - в составе родительского патруля	В течение года
Проведение совместных заседаний с другими органами общественного самоуправления	По необходимости

