

Согласовано
Советом Родителей
Протокол № 3
от «25» января 2019 г

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «28» января 2019г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 46
г. Кургана
Ж.В. Пономарева
Приказ № 17 от «28» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧА- ЩИХСЯ МБОУ СОШ № 46 г. Кургана

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам года.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 3 ст.17; ч. 3 ст. 28 п.10,11; ч. 3 ст. 34; ч. 5 ст. 58), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (п. 19), СанПин 2.4.2.2821-10 и Уставом Школы. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем учреждения.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия этого уровня с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта.

Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ, выполнения календарно- тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- повышение ответственности педагогов за качество образования в переводных классах всех уровней обучения;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4 Виды контроля: текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация.

1.5 Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (2-9 классы), по полугодиям (10-11 классы).

1.6 К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 1-11 классов.

1.7 Для лиц, учащихся в форме семейного образования и самообразования, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за курс 2-11 классов.

1.8 В соответствии с Уставом Школы при текущем контроле и промежуточной аттестации для учащихся 2-х – 11-х классов применяется четырехбальная система оценивания в виде отметки: “5” /отлично/, “4” /хорошо/, “3” /удовлетворительно/, “2” /неудовлетворительно/.

1.9 В первом классе Школы исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы - применяется словесно-объяснительная оценка.

1.10 Оценка достижений планируемых результатов освоения образовательной программы обучающихся в соответствии с ФГОС включает в себя: личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся.

1.11 Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного контроля.

1.12 Метапредметные и личностные результаты не подлежат количественному оцениванию. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом не менее 1 раза в год методом включенного наблюдения, диагностик, анкетирования, мониторинга сформированности основных учебных умений и действий и других форм диагностики.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний всех учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3. По курсам "Основы религиозных культур и светской этики" применяется безотметочное обучение. Объектом оценивания данных курсов становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, творческие работы.

2.4. При изучении курсов, предметов компонента образовательного учреждения, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочная система оценивания.

2.5. По предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю применяется безотметочная система.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь.

Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся.

2.8. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в школе либо выдаваться учащимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.9 График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.10 Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.12 Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

2.13 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14 От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.15 В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.16 Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.17. Учащиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущего контроля с учетом специальных условий: – особую форму организации контроля (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое ограничение одного задания от другого);

– упрощение формулировок задания;

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

–увеличение времени на выполнение заданий.

3. Порядок проведения текущего контроля за четверть, полугодие

3.1 Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2 Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы, для учителей иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма.

3.3 Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.4 Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.5 По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану школы отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

3.6 В 10-11-х классах за полугодие выставляется единая отметка по учебному предмету «Математика» с учетом текущей успеваемости по двум модулям на странице после модуля «Геометрия»; отметка за год выставляется с учетом отметок за полугодия по предмету «Математика».

3.7 Учащиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.8 В случае пропуска учащимся более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества оценок по одному или нескольким предметам, оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных (полугодовых) отметок в случае выполнения контрольных работ за пропущенный период, оценки за которые учитель выставляет в журнал в одной клетке с отметкой о пропуске урока.

На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) оценка в журнал не выставляется, учащийся считается не аттестованным.

3.9 Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 50% учебного времени. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители) (приложение 1).

3.10 В случае отсутствия учащегося на протяжении определенного периода без уважительной причины и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащемуся выставляется отметка «2» /неудовлетворительно/ за четверть (полугодие).

3.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники учащихся.

3.12 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю) (приложение 3).

3.13 Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе (приложение 2,3).

3.14 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1 Промежуточную аттестацию за учебный год проходят все учащиеся 1-11 классов. Формой промежуточной аттестации во 2-11-х классах являются годовые отметки, полученные учащимися.

4.2 От промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются.

4.3 Годовая отметка как форма промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) по правилам математического округления.

4.4 Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

4.5 Формами промежуточной аттестации для лиц, учащихся в форме семейного образования и самообразования являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

4.6 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, учащихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на школьном методическом объединении и утверждаются приказом директора не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создаётся комиссия из представителей администрации и педагогических

работников школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и хранятся в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.8 Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

4.9 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок, в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся. Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе.

4.10 Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.11 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в 1 и 4 классах

5.1. Промежуточной аттестацией учащихся 1 класса считаются результаты мониторинга качества освоения ООП НОО, который проводится в конце учебного года.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится в соответствии с расписанием уроков в форме: – контрольная работа по русскому языку (списывание и диктанта с грамматическим заданием); – контрольная работа по математике; – контроль сформированности навыков чтения; - комплексная работа.

5.3. Контрольные работы в 1 классе оцениваются в процентном отношении относительно максимального количества баллов за данную работу: высокий уровень - 71% - 100%; средний уровень 50% - 70%; низкий уровень – менее 50%.

5.4. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.5. В итоговой оценке освоения учащимися основной образовательной программы выделены две составляющие:

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования

5.6. Итоговые работы в 4-х классах проводятся учителем по всем предметам.

5.7. Итоговая оценка за уровень начального общего образования, которая выставляется по каждому предмету в 4 классе как среднее арифметическое (по правилам математического округления до целого числа) двух оценок: за год (промежуточная аттестация) и итоговую контрольную работу. Итоговая контрольная работа по каждому предмету проводится в конце учебного года, до его окончания. Оценка за итоговую контрольную работу в журнал выставляется после оценки за год (промежуточной аттестации). Далее идёт итоговая оценка за уровень начального общего образования по предмету.

5.8. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся для получения основного общего образования.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс. В классном журнале и в личном деле учащегося делается запись «Переведен в __ класс», указывается номер протокола педагогического совета и дата его проведения.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

- 6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (по любому количеству предметов), переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: “Переведен в ___ класс условно”.
- 6.4. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).
- 6.5. Письменное уведомление о решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс, а также о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе (приложение 4).
- 6.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию ими задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создаёт условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, до окончания следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Итоги этой аттестации оформляются протоколом с анализом работы.
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.
- Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в ШМО, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по УВР.
- 6.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе учащегося, который доводит до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).
- 6.9. Классные руководители: своевременно уведомляют родителей (законных представителей) об успехах (неуспехах) по устранению пробелов в знаниях учащегося по данному предмету; информируют родителей (законных представителей) о результатах ликвидации задолженности; переводе в следующий класс или повторный срок обучения (приложение 6); делают записи в журнале, личном деле учащегося по результатам ликвидации задолженности.
- 6.10. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер педагогического совета. В личном деле учащегося исправляется неудовлетворительная отметка в соответствии с требованием к ведению документации и заверяется печатью и подписью директора школы.
- 6.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные школой, учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам (приложение 5). Классные руководители делают записи в журнале, личном деле учащегося «Оставлен на повторное обучение».
- 6.12. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 6.13. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия учащихся остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 6).

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для текущего контроля;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.
- 7.5. Учащийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на информацию о сроках аттестации;
 - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
 - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
 - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- 7.6. Учащийся обязан:
- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
 - проходить аттестацию в установленные сроки;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы.
- 7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - знакомиться с результатами аттестации их детей;
 - обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
- 7.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 7.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 8.1. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах. Годовые отметки должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.
- 8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс.
- 8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

- 9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок и по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала.
- 9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46

640027, город Курган, ул. Дзержинского, д. 46
тел.: 25-32-65; тел. 25-31-91

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 46»
уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь) _____
ученик (ца) _____ класса, за _____
(указывается учебный период)

имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам: _____

_____ *перечень предметов, курсов (модулей)*

Директор МБОУ «СОШ № 46»:

Ж.В Пономарева

Классный руководитель: _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ *дата ознакомления*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46

640027, город Курган, ул. Дзержинского, д. 46
тел.: 25-32-65; тел. 25-31-91

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 46» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____

(указывается учебный период)

перечень предметов, курсов (модулей)

и по решению Педагогического Совета от « ___ » _____ 20__ года протокол № ___ переведен в следующий класс условно.

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст. 58 ч. 6 «Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные школой, учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам».

На основании решения Педагогического Совета и приказа директора школы № ___ от _____ 20__ года установлены сроки прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____ 20__ года.

Директор МБОУ «СОШ № 46»:

Ж.В Пономарева

Классный руководитель: _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

дата ознакомления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46640027, город Курган, ул. Дзержинского, д. 46
тел.: 25-32-65; тел. 25-31-91**УВЕДОМЛЕНИЕ****Уважаемые родители!**

Администрация МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 46» уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года не ликвидировал

(указывается учебный период)

в школой установленные сроки академическую задолженность по следующим предметам:

перечень предметов, курсов (модулей)

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст. 58 ч. 6 , Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего (ей) сына (дочери) *(поставить роспись напротив выбранной формы)*

	Форма обучения	Роспись родителя (законного представителя)
1	Повторное обучение	
2	Обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии	
3.	Обучение по индивидуальным учебным планам	

Директор МБОУ «СОШ № 46»:

Ж.В Пономарева

Классный руководитель: _____

*(подпись)**(ФИО)*

С успеваемостью и возможным формами дальнейшего обучения ознакомлены и согласны:

*дата ознакомления**(подпись)**(ФИО родителей, законных представителей)*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46640027, город Курган, ул. Дзержинского, д. 46
тел.: 25-32-65; тел. 25-31-91**УВЕДОМЛЕНИЕ****Уважаемые родители!**

Администрация МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 46» уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) 9 класса, по итогам _____ учебного года не освоил (а) в полном объеме образовательной программы и имеет академическую задолженность (или условно переведённый в следующий класс и не ликвидировавший академической задолженности) по следующим предметам: _____

(указывается учебный период)
перечень предметов, курсов (модулей)

В связи с этим, согласно ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст. 59 ч. 6 «к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам» администрация школы уведомляет, что Ваш сын не допускается к государственной итоговой аттестации.

Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего (ей) сына (дочери) *(поставить роспись напротив выбранной формы)*

	Форма обучения	Роспись родителя (законного представителя)
1	Повторное обучение	
2	Обучение по индивидуальным учебным планам	

Директор МБОУ «СОШ № 46»:

Ж.В Пономарева

Классный руководитель: _____
(подпись) (ФИО)

С успеваемостью и возможным формами дальнейшего обучения ознакомлены и согласны:

дата ознакомления_____
(подпись)_____
(ФИО родителей, законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46

640027, город Курган, ул. Дзержинского, д. 46
тел.: 25-32-65; тел. 25-31-91

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 46» уведомляет ВАС, что Ваш(а) сын (дочь) _____ ученик (ца) ____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по следующим
(указывается учебный период)
предметам: _____

перечень предметов, курсов (модулей)

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273 п. 5 ст. 66 ч. 7 «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования», по решению Педагогического Совета от « __ » мая 20__ года протокол № ____ *Ф.И. (учащегося)* оставлен(а) на повторное обучение.

Директор МБОУ «СОШ № 46»:

Ж.В Пономарева

Классный руководитель: _____
(подпись) (ФИО)

С успеваемостью и формой дальнейшего обучения ознакомлены и согласны:

_____ дата ознакомления

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей, законных представителей)