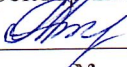


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Кургана МБОУ «СОШ № 46»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
22.01.2024 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
 Т.А.Стеренчук
Приказ № 12
от 01.02.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе подготовки будущего первоклассника» в рамках оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законами Российской Федерации от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и регламентирует организацию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ №46» (далее - школа).
- 1.2. Школа предоставляет платные образовательные услуги (далее - платные услуги) в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения в образовательных услугах через организацию работы «Школы подготовки будущего первоклассника» (далее – Школы)
- 1.3. Школа оказывает платные услуги в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей)).
- 1.5. Платные или иные услуги в соответствии со ст. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.
- 1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно.

2. Миссия Школы

- 2.1. Школа подготовки будущего первоклассника осуществляет комплексное развитие личности ребенка, развитие его мотивационной сферы; интеллектуальных, творческих, коммуникативных качеств личности, посредством реализации программы дополнительного образования детей «Школа подготовки будущего первоклассника» Школа осуществляет правовую и психологическую подготовку родителей будущих учеников.

3. Цели деятельности Школы

- 3.1. В своей деятельности Школа преследует следующие цели:

- комплексное развитие дошкольников, подготовка их к школе;
- адаптацию будущих первоклассников к условиям начальной школы;
- оказание помощи родителям, воспитывающим детей дома (вне ДОУ);
- правовое обучение и психологическую подготовку родителей будущих первоклассников.

4. Задачи Школы

- 4.1. В процессе образовательной деятельности Школа решает следующие задачи:

- успешное освоение будущими первоклассниками курса дошкольной подготовки;
- овладение будущими первоклассниками коммуникативными навыками и умениями, и необходимыми для участия в образовательном процессе;
- повышение правовой и психологической грамотности родителей дошкольников.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по группам в соответствии с программой дополнительного образования детей «Школа подготовки будущего первоклассника», утвержденной педагогическим советом школы.

- 5.2. Учебный год начинается в феврале и заканчивается в мае.
- 5.3. Комплектование групп осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей).
- 5.4. Учебные занятия в группах проводятся по расписанию, составленному руководителем Школы, с учетом СанПиН 2.4.1.2660-10 и СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество детей в группах 15 человек.
- 5.5. Продолжительность совместной деятельности – 30 минут, перемены – 15 минут.
- 5.6. Занятия проводятся 1 раз в неделю, по 3 занятия в день для детей, консультации для родителей по четвергам.
- 5.7. Платные образовательные услуги осуществляются учреждением образования путем оформления договоров с физическими лицами – родителями (законными представителями).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором о платных образовательных услугах МБОУ города Кургана «СОШ № 46», который регламентирует условия и сроки получения конкретной платной образовательной услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров.

7. Управление Школой.

- 7.1. Управление Школой осуществляет куратор, назначенный директором школы и подотчетный ему.

7.2. Директор школы:

- издает приказ об организации работы Школы подготовки будущего первоклассника на базе школы и назначает ответственного за организацию Школы (куратора), определяет круг его обязанностей;
- заключает договоры по оказанию платных услуг с потребителями (решает вопрос о льготах для детей сотрудников при оплате за предоставление платных услуг);
- заключает с работниками школы, привлекаемыми для оказания платных услуг, срочные трудовые договоры и договоры возмездного оказания услуг;
- утверждает учебный план, расписание занятий, годовой календарный график, график работы, смету доходов и расходов на платные образовательные услуги;
- создает условия для проведения совместной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и необходимой информацией об оказываемых платных услугах.
- предоставляет оборудованные учебные помещения для деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы.

7.3. Куратор Школы

- руководит текущей деятельностью Школы;
- комплектует Школу квалифицированными педагогическими кадрами;
- утверждает у директора учебный план, календарный график работы Школы, режим ее работы, учебные программы;
- контролирует проведение совместной деятельности с обучающимися и родителями, ее состояние;
- отстраняет сотрудников от работы в Школе в случае грубых нарушений педагогической этики и обоснованных жалоб родителей.
- составляет смету доходов и расходов.

8. Порядок оплаты и учета средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг

- 8.1. Оплата услуги производится в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего обучению, в безналичном порядке на банковский счёт Исполнителя. Оплата подтверждается путём сдачи Заказчиком Исполнителю копии квитанции в срок не позднее 15 числа месяца предшествующего обучению.

- 8.2. В случаях болезни ребенка по предоставлении медицинской справки из лечебного учреждения оплата осуществляется по фактически посещенным занятиям.

8.3. Доход, полученный Школой за предоставление платных образовательных услуг, расходуется в соответствии с уставными целями, в том числе на выплату заработной платы педагогам Школы, на оплату коммунальных услуг, на развитие и содержание учебно-материальной базы Школы и на развитие школы.

9. Основание для прекращения деятельности Школы.

9.1. Основанием для прекращения деятельности Школы являются следующие факторы:

- нарушение действующего законодательства;
- отсутствие социального заказа родителей на данный вид платных образовательных услуг.

9.2. Прекращение деятельности Школы (как и начало деятельности) оформляется приказом по школе.